

# 記入例

資格情報のお知らせに記載があります。

マツダ(株)用

## 出産手当金請求書

被 保 険 者 記 入 欄	出産手当金を請求致します。事業主証明欄に証明をお願いします。 なお、この金額の受領を、マツダ株式会社へ委任します。						
	健康保険 記号-番号	1-	123456	社員番号	123456	氏名	健保 桜子
	被保険者住所	〒000-0000 ○○○○○○○○○○○○					
	所 属	TEL ( 000 ) 000 - 0000 (ポストNo. A000 )					
	TEL ( 000 ) 000 - 0000 (内線 00000 )						
出産年月日	令和 00 年 00 月 00 日	出産予定年月日	令和 00 年 00 月 00 日				
出産のため 休んだ期間	令和 00 年 00 月 00 日 から 令和 00 年 00 月 00 日 まで						

■ 医師または助産師の証明をお願いします。

医 師 ・ 助 産 師 証 明 欄	出産年月日	日	生産・死産の別	生産・死産(妊娠 ヶ月)						
	産前休業の期間は出産予定日から42日前、産後休業の期間は出産翌日から56日です。 実際に会社を休んだ期間を記入してください。 ※有給休暇、会社休日(土、日、祝)も含む									
	● 出産予定日に産出した場合または出産予定日より早く産出した場合									
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 50%;">← 42日</td> <td style="width: 50%;">← 56日</td> </tr> <tr> <td>出産日以前42日</td> <td>出産日後56日間</td> </tr> </table>					← 42日	← 56日	出産日以前42日	出産日後56日間	
← 42日	← 56日									
出産日以前42日	出産日後56日間									
● 出産予定日より遅れて産出した場合										
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%;">← 42日</td> <td style="width: 33%;">← α日</td> <td style="width: 33%;">← 56日</td> </tr> <tr> <td>出産予定日以前 42日間</td> <td>予定日より 遅れた日数</td> <td>出産日後56日間</td> </tr> </table>					← 42日	← α日	← 56日	出産予定日以前 42日間	予定日より 遅れた日数	出産日後56日間
← 42日	← α日	← 56日								
出産予定日以前 42日間	予定日より 遅れた日数	出産日後56日間								
支 給 決 定 欄	上記のとおり相違ないことを証明します。 令和 年 月 日									
広島県安芸郡府中町新地3番1号 マツダ株式会社										

支 給 決 定 欄	支給期間	R 年 月 日から	常務理事	事務長	係
		R 年 月 日まで			
	日数	日			
支給決定額	円				

受 付 印